



T.C
BAHÇELİEVLER KAYMAKAMLIĞI
EMLAK KONUT İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2019 – 2023 STRATEJİK PLANI

Aralık 2019

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alacaklıları ugratma, sakın,
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakkın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsan da hüda,
Etesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şehadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin seccde eder -varsa- taşım,
Her certhandan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden na'şım:
O zaman yükselerek arşa değer belki bağım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet,
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif ERSOY

GENÇLİĞE GÖRÜŞ

Ey Türk Gençliği!

Birinci vazifen, Türk istikbalini, Türk Cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici beshakların olacaktır. Bir gün, İstiklal ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve zoraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve zorait, çok nâmüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve Cumhuriyetine hastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanını, bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu zoraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin coladı! İşte, bu ahval ve zorait içinde dahi, vazifeni, Türk İstiklal ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asıl kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk

20 Ekim 1927

Sunuş



Çocuklarımızın geleceğini, bizlerin yarınlarını aydınlatmanın yolu eğitimden geçiyor. Büyük Atatürk'ün hedef gösterdiği çağdaş uygarlıklar seviyesine çıkmak, yine O'nun Cumhuriyeti emanet ettiği gençleri, teknolojinin bütün nimetlerinden yararlandırarak, kendilerini en iyi hissettikleri alanda gelişmelerine olanak sağlayarak gerçekleştiriliyor.

"Bilgi Çağı", "Bilgi Devrimi", "Bilgi Toplumu" dünyasında yaşanan akıl almaz hızdaki bu değişimler artık önceden tahmin edilemez ve öngörülemez olmuşlardır. Yapılacak şey bu değişime ayak uydurmak yerine, değişime neden olmak olarak açıklanabilir. Geleceğin, değişim rüzgârları karşısında direnenlerin değil, ona yelken açanların olacağı unutulmamalıdır. Yaygın bir deyim ile değişmeyen tek şey değişimdir. Eğitim paydaşlarımıza kendi güçlerini fark ettirmek amacımızdır. Başka bir deyişle; birimiz olmasaydı şu anda çok farklı bir gün yaşanacaktı, anlayışı ile değerli olduklarını hissettirmek, "önce insan" anlayışını kazandırmaktır. İçinde yaşadığımız çağ artık üretim çağı değil, bilgi çağıdır. Bilgi en önemli sermayedir.

Atatürk'ün "Türk milletinin istidadı ve kesin kararı, medeniyet yolunda durmadan, yılmadan ilerlemektir. Medeniyet yolunda başarı, yenileşmeye bağlıdır." Sözünü rehber edindik.

Tabii ki durmadan, yılmadan ilerlemeye devam edeceğiz. Bu yolda yanımızda olan, yardımcı olan tüm ekip arkadaşlarıma teşekkür ediyorum. Saygılarımla...

ABDURRAHMAN KAKIZ
Okul Müdürü

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	8
PAYDAŞ ANALİZİ.....	13
PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ.....	14
İÇ PAYDAŞ ANKETİMİZİN BAŞLICA CEVAP GRAFİKLERİ	15
ÖĞRENCİ ANKETİ SONUÇLARI:.....	15
ÖĞRETMEN ANKETİ SONUÇLARI:	16
VELİ ANKETİ SONUÇLARI:	17
OLUMSUZ YÖNLERİMİZ:	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	18
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	21
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER.....	23
MİSYONUMUZ	23
VİZYONUMUZ.....	23
TEMEL DEĞERLERİMİZ	24
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	25

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	25
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	27
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	30
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME	34
2019-2023 STRATEJİK PLANI FAALİYET/PROJE MALİYETLENDİRME TABLOSU.....	34
VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME	34
EKLER:.....	35

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ABDURRAHMAN KAKIZ	Okul Müdürü	Ömer DİKBAŞ	Müdür Yardımcısı
MEHMET ALİ TANRIVERDİ	Müdür Yardımcısı	Tuba AYDEMİR	Öğretmen
Ayşe KÖSEOĞLU	Rehber Öğretmen	Gülten TOPAL	Öğretmen
Mukaddes SABİR	Okul Aile Birliği Bşk.	Meryem DELİER	Öğretmen
Figen SALMANLI	Yönetim Kur. Üye.	Süheyla TANRIVERDİ	Öğretmen
		Sibel KILIÇLI	Veli

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuzun konumu itibariyle Bahçelievler İlçesi şartlarında diğer devlet kurumlarıyla kıyaslandığında mali imkanları, öğrenci potansiyeli, veli, okul aile birliği ilişkileri açısından daha iyi bir noktada olduğu kanaatindeyiz.

Okulumuz Emlak Bankası Emlak Konut Genel Müdürlüğü tarafından 1990'da inşaaata başlamış tam yalıtımlı şekilde ve malzemenin en iyisi kullanılarak 1992 yılında tamamlanmış ve 10 Eylül 1992'de İlkokul- Ortaokul Birleşik İlköğretim Okulu olarak öğretime başlamıştır. 1992-1993 Öğretim Yılında Eğitim-Öğretime açılan okulumuz ilk mezunlarını 1994-1995 öğretim yılında vermiştir.

Okulumuz 7003,00 metre kare yeşil alan üzerine yapılmıştır. Bahçe alanı 6560.29 metrekaredir. Okul bahçesinde, 180 tane çeşitli tür ve yaşlarda ağaçlar, yeşil alanlar, anasınıfı ve diğer öğrenciler için ayrı ayrı oyun parkları, öğrencilerin tarımsal faaliyetler yapabildiği sera ve açık tarım alanları, bahçenin bir bölümünde çeşitli kümes hayvanları (tavuk, ördek, kaz, hindi vb.) ile tavşan, kuzu gibi diğer hayvanların bakımının yapıldığı bölümler mevcuttur.

1993-1994 eğitim öğretim yılında okula fazla öğrenci alındığından dersane yetersizliği nedeniyle okuldaki spor salonu bölünerek iki sınıf oluşturulmuştur.

2000-2001 eğitim öğretim yılında öğrenci sayısının azalması nedeniyle spor salonundan elde edilen sınıfların biri Fen laboratuvarı diğeri kütüphane olarak kullanılmaya başlanmıştır.

2013 – 2014 Eğitim öğretim yılında Fen laboratuvarı ve kütüphane tekrar birleştirilerek çok amaçlı salon yapılmıştır. 2013 – 2014 Eğitim öğretim yılı itibariyle okulumuz tamamen ilkokula dönüştürülmüş olup, Emlak Konut İlkokulu olarak eğitim öğretime devam etmektedir.

Okulda 1 müdür odası, 2 müdür yardımcısı odası, 1 memur odası, 1 öğretmenler odası, 1 çok amaçlı salon, 1 kütüphane, 2 anasınıfı ve 8 dersane ve 1 Tasarım ve Beceri Atölyesi mevcuttur. Ayrıca okulda çay ocağı, kantin, arşiv odası ve kazan dairesi vardır.

Okulumuzda 3 İdareci, 23 Öğretmen, 7 yardımcı personel ve 664 öğrencisi ile birlikte ikili eğitim öğretim yapılmaktadır.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İstanbul		İlçesi: Bahçelievler			
Adres:	Bahçelievler Mah. Eski Londra Asfaltı No:7 Bahçelievler	Coğrafi Konum (link):	https://goo.gl/maps/xVce344CzSXGpTydA		
Telefon Numarası:	02125558494	Faks Numarası:	02125558494		
e- Posta Adresi:	726692@meb.k12.tr emlakkonutilkokulu@outlook.com.tr	Web sayfası adresi:	http://www.emlakkonut.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	726692	Öğretim Şekli:	İkili (Tam Gün/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1992		Toplam Çalışan Sayısı	33		
Öğrenci Sayısı:	Kız	332	Öğretmen Sayısı	Kadın	20
	Erkek	332		Erkek	6
	Toplam	664		Toplam	26
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	64	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	32	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	15		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	347.53	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	5		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Ünvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni ve anasınıfı öğrt.	2	18	20
Branş Öğretmeni	0	1	1
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	1	0	1
Toplam Çalışan Sayıları	8	25	33

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	10	Çok Amaçlı Saha	x	
Derslik Alanları (m2)	825	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	10	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	20	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	57,69	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	25	Beceri Atölyesi	x	
Okul Oturum Alanı (m2)	442	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6560.29			
Okul Kapalı Alan (m2)	1100			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	77+90+32			
Kantin (m2)	22			
Tuvalet Sayısı	25			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı A	12	15	27	3-A	18	16	34
Anasınıfı B	14	12	26	3-B	13	10	23
Anasınıfı C	11	16	27	3-C	15	18	33
Anasınıfı D	12	13	25	3-D	14	16	30
1-A	22	20	42	4-A	21	14	35
1-B	22	17	39	4-B	18	15	33
1-C	21	20	41	4-C	17	18	35
1-D	17	21	38	4-D	19	16	35
2-A	18	19	37				
2-B	17	17	34				
2-C	15	19	34				
2-D	16	20	36				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	11	TV Sayısı	7
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	12	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	10	İnternet Bağlantı Hızı	16M G BİT

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	194546.50 TL	229989.91 TL
2018	356198.55 TL	238756.16 TL
2019	457.134,55 TL	337.218,70 TL

UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ (2015-2019)

2015-2019 stratejik planında aldığımız hedefleri büyük oranda yakaladık. Okul başarımız her sene artmıştır. Sosyal ve kültürel alanlarda değişik yerlere geziler düzenlenmiştir. Hemen hemen bütün yarışmalara okul olarak katıldık ve hedeflediğimiz başarılarla ulaştık.

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Emlak Konut İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planı'nın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda müdürlüğümüzün etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmekteydi.

Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması ihtiyaç odaklı ve amaca dönük politika ve stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdı.

Paydaş analizi sürecinde Emlak Konut İlkokulu Müdürlüğü teşkilat yapısı, ilgili mevzuat, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerinin asıl etkilediği ve bunlardan nasıl etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla "Paydaş Anketi" geliştirilmiştir. Ankette Okulun eğitimi ve öğretimi, öğretmen ve okul memnuniyeti, idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir.

Paydaş Görüşleri

Müdürlüğümüzde bünyesinde bulunan yaklaşık 280 iç paydaşımıza "Çalışan –öğrenci –veli memnuniyet anketi " uygulanmıştır.

İç Paydaş Anketimiz: 280 kişi tarafından yanıtlanmıştır.

Memnuniyet anketi sonuçları "Emlak Konut İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu'na sunulmuştur.

Alınan paydaş analizi sonuçları ve tespit edilen GZFT analizlerinden yararlanılarak amaç ve hedeflerimizin tespiti daha kolay olmuştur.

İç Paydaş Anketimizin Başlıca Cevap Grafikleri

İç Paydaş Anketimizin Sonuç Raporu:

Toplam 280 kişinin katıldığı öğretmen, veli, öğrenci ve idareci, iç paydaş anketi ekibimiz tarafından ayrıntısıyla analiz edilmiş ve çok yüksek bir oranda müdürlüğümüzün iş ve işlemlerinden memnun kaldıkları, kendini güvende hissettikleri ve okulumuz personeli olmaktan gurur duydukları anlaşılmıştır.

Bazı anket sorularına verilen cevaplardaki kısmi sorunların kaynağının bulunup çözüm üretilmesi gerektiği üst kurulumuzla paylaşılmıştır. Bu anketimizden aldığımız sonuçlarla, temel değerlerimizle, güçlü ve zayıf yönlerimizi tespit etmemiz daha da kolaylaşmıştır. Yine iç paydaş ve dış paydaş anketlerimizin ışığında bakanlığımızın belirlediği amaç ve hedeflerle aynı doğrultuda performans göstergeli stratejiler üretmemiz daha da kolaylaşmıştır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1-Eğitim ve öğretimin kaliteli oluşu.
- 2-Okul personeliyle ihtiyaç duyulduğunda rahatlıkla görüşebilme.
- 3-Okul idaresi ile rahat bir şekilde iletişim kurabilme.
- 4-Rehberlik servisinden rahatça yararlanabilme.
- 5-Okulda kendini güvende hissetme.
- 6-Derslerin uygun araç gereç ve yöntemlerle işlenmesi.
- 7-Okul içinin ve dışının temiz olması.
- 8-Okulumuzda sanatsal ve kültürel faaliyetlere katılım.
- 9-Okulun bahçenin güzel bakımlı ve organik tarıma uygun oluşu.
- 10-Öğrencilerin hayvanlarla iç içe yaşama şansına sahip olması.

Olumsuz Yönlerimiz:

- 1-Okul bahçesinin eğimli ve merdivenlerinin yüksek oluşu .
- 2- Spor salonunun olmaması.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönlerimiz:

- 1- Okulumuzda alınan kararlar çalışanların katılımıyla alınır.
- 2- Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir ve her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik sağlanır.
- 3- Kendimi okulun değerli bir üyesi olarak görüyorum.
- 4- Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkanı tanımaktadır.
- 5- Okul teknik ve araç gereç yönünden yeterli teknik donanıma sahiptir.
- 6- Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
- 7- Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.
- 8- Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu bir etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.
- 9- Yöneticilerimiz yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
- 10- Yöneticiler okul vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını çalışanlarıyla paylaşır.
- 11- Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
- 12- Yeşillikle içerisinde doğa dostu okul olması.
- 13- Butik okul olması.
- 14- Okulumuzun temiz ve düzenli olması.
- 15- Personelin çalışkan olması.
- 16- Proje ve yarışmalara verilen önem.
- 17- Yenilikçi Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı öğretmen ve idarecilerin olması.
- 18- Tecrübeli ve yenilikçi yönetim anlayışı olması.

Olumsuz Yönelimlerimiz:

- 1-Sınıfların kalabalık olması.
- 2-Sınıfların kalabalık olması.

Veli Anketi Sonuçları:

Olumlu Yönelimlerimiz:

- 1- İhtiyaç duyduğumuzda idare ile rahatlıkla görüşebilmekteyiz.
- 2- Duyuruları zamanında öğrenmekteyiz.
- 3- İstek ve dileklerimiz dikkate alınmaktadır.
- 4- Öğretmenlerimiz yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntem ve teknikler kullanmaktadırlar.
- 5- Çocuklarımızın okulu sevdiğini düşünüyorum.

Olumsuz Yönelimlerimiz:

- 1-Okulun tam gün olmaması.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrenci mevcudunun ilçe okullarının mevcuduna göre az oluşu. Gelen öğrencilerin alt yapılarının kuvvetli oluşu. Okul Öncesi eğitim imkanının olması. Okulumuzun temizlik ve bakımının iyi oluşu , öğrencilerin bu konudaki duyarlılığı.
Çalışanlar	Deneyimli personel sayısının fazla olması. Rehber Öğretmen sayısının yeterli oluşu. Çalışanların yeniliklere açık olması.
Veliler	Veli desteğinin ilçe geneline göre daha iyi olması. Eğitime Destek konusunda velilerimizin duyarlı davranması.
Bina ve Yerleşke	Okulun ağaçlı, bakımlı geniş bir bahçesinin oluşu. Ulaşımın kolay oluşu. Okul bahçesinin geniş olması. Her sınıfın kendi tuvaletinin olması. Küçük olmasından dolayı kullanışlı ve kontrol edilebilir olması.

Donanım	Araç gereç bakımından bir eksiklik olmaması. Donanımlı bir okul olması. Teknolojiyi kullanabilme imkanının olması. Etkileşimli tahtaların her sınıfta bulunması.
Bütçe	Hayırsever velilerimizin yardımı. Personel bedelinin okul aile birliği tarafından karşılanması.
Yönetim Süreçleri	İdareci ve personel ilişkilerinin kuvvetli olması. Okul idaresinin ılımlı ,pozitif ve yeniliklere açık bir kurum kültürü izlemesi.
İletişim Süreçleri	Okul ve aile-aile birliği ilişkilerinin kuvvetli oluşu. Kurum kültürünün yerleşmiş olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerde teknolojik gelişmelerin tam olarak özümsememesinden dolayı teknoloji bağımlılığının artması.
Çalışanlar	Öğretmenlerimizin z kuşağı öğrenci ve velilerine karşı eski eğitim ve öğretim tekniklerini kullanmaya çalışması. Öğretmenler arasında rekabetin zaman zaman artması.
Veliler	Velilerin öğrencilerimizi aşırı koruyucu anlayışı. Velilerin öğrenciyle ilgili konularda toleransının az olması küçük meselelerde dahi şikayet hatlarını kullanmaya eğilimli olması. Velilerin öğrencilerin teknolojik alet kullanımına sınırlama getirmemesi. Okul çıkış kapısının yola açılmasından dolayı velilerin okul bahçesinde bekleme zorunluluğu.
Bina ve Yerleşke	Okula ait spor salonunun bulunmaması. Sosyal etkinlik açısından fiziki mekanların yetersizliği. Kütüphane ve spor salonunun olmayışı.
Donanım	Okul kütüphanesinin yeterli olmayışı. Fen ve bilgisayar laboratuvarının olmaması.
Bütçe	Alınan personel hizmet bedelinin yüksek oluşu.
Yönetim Süreçleri	Çalışma saatlerinin fazla olması.
İletişim Süreçleri	Çalışanların bazı durumlarda öneri ve eleştirilere kapalı olması.

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların müdürlüğümüzde/kurumumuzda pozitif beklentiler oluşturması. Eğitime verilen önem ve eğitim sürelerinin artması yönünde dünyada gelişen bilinç ve atılan adımlar.
Ekonomik	Belediyelerin okul tadilat ve bahçe düzenlemesi için destek vermesi. Bakanlığımızın ücretsiz ders kitabı dağıtımını uygulaması. Çevre düzenlemesi ve tadilat işleri için belediyeler ve okul aile birliğini katkıları.
Sosyolojik	Veli akademilerinde eğitim veren uzmanların istekli ve işbirliğine açık olması. İstanbul içerisindeki tarihi turistik kültürel mekanların öğrencilere açık olması ve bilgilendirici çalışmaları. Bahçelievler Belediyesinin okullara ücretsiz sunmuş olduğu sportif faaliyetler. Hizmet içi eğitimlerle öğretmenlerimizin bilgi beceri ve kültürel farkındalıklarının artması. Sosyal faaliyetlere katılımın fazla olması. Personelin öğrencilerin sosyal ve duygusal gelişimleri konusunda sivil toplum kuruluşlarından destek alabiliyor olması.
Teknolojik	İnternet olanaklarının yeterli olması. İlçe milli eğitim müdürlüğümüz tarafından teknolojik açıdan eğitim desteğinin verilmesi.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi. İlçe ve il milli eğitim müdürlüğü tarafından DYS aracılığıyla mevzuat ve değişiklikler hakkında bildilendirmesi. Mevzuatta günün yaklaşım ve ihtiyaçlarına uygun gerçekleştirilen değişimler Ülkemizde; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performans dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları.
Ekolojik	Okulumuz etrafında tarımsal faaliyetlerin yapılması ve onların gözlemlenmesi Okulumuzun bahçesinde seranın olması.

Tehditler

Politik	
Ekonomik	Okullardaki yardımcı personelin personel giderlerinin okul bütçesini zorlaması.Kadro lu yardımcı personelimizin olmaması. Okulun elektrik su telefon giderlerinin okul tarafından ödenmesi.
Sosyolojik	Öğrencilerde meydana gelen gelecekte endişe duymama anlayışı.
Teknolojik	Okuldaki teknolojik aletlerin bozulması durumunda teknik desteğe hemen ulaşamaması ve maliyetin fazla olması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması.
Ekolojik	Okul bahçesinin geniş ve ağaçlarla çevrili olması güvenlik tedbirlerine daha fazla dikkat edilmesini öngörmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kùltùrel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşeke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	% 100 Okullaşma oranı.
2	% 1 Devamsızlık oranı
3	Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kùltürel çalışmalar yapılmaktadır

2.TEMA: EğİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Okul Araç ve gereçlerinin yeterli olması
2	Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin proje çalışmaları ile desteklenmesi
3	Akademik başarının artırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Kurumsal iletişimin iyi olması.
2	Okulun sosyal, kùltürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının artırılması
3	Donanım eksiklerinin giderilmesi

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Mutlu, özgüvenli, başarılı, ilkeli, duyarlı, açık fikirli, araştıran-sorgulayan, iletişim becerileri gelişmiş, öğrenmeye ve yeniliklere açık, öz değerlendirme yapabilen, iş birliğine yatkın, yaratıcı ve eleştirel düşünen, akılcı, cesaretli, çok yönlü, ulusal kültürünü özümsemiş, aynı zamanda küresel bakış açısına sahip bireyler yetiştirmektir. Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

VİZYONUMUZ

Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren deneyimli öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşım eğitim öğretim hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz.

Eğitim-öğretimde kalitesi ve başarılı çalışmaları ile fark yaratan seçkin bir kurum olmayı amaçlamaktayız.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
- 2) Gelişmede bilimsellik ve akılcılığı temele alırız.
- 3) İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
- 4) Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz
- 5) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
- 6) Değişimin ve sürekli gelişimin önemine inanırız.
- 7) Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
- 8) Aklın ve bilimin ışığında ilerlemek,
- 9) Sürekli öğrenen ve gelişen bir kurum olmak,
- 10) Özverili, çalışkan, gelişime açık, etik, çözüm odaklı, donanımlı ve nitelikli bir kadro ile çalışmak,
- 11) İnsan ilişkilerinde adil, güvenli, sevgi, saygı, açık iletişim ve empatik yaklaşımı esas almak,
- 12) Olumlu, geliştirici kurum iklimi yaratmak,
- 13) Tam öğrenmeyi gerçekleştirmek,
- 14) Öğrencilerimizin bireysel ilgi ve gereksinimlerini önemsemek,
- 15) Akademik başarı ile birlikte bilim, kültür, sanat ve spor alanlarında da başarılı bireyler yetiştirmek
- 16) Velilerimizle çocuklarının gelişimi için iletişim ve işbirliği içinde olmak, onlara rehberlik etmek.
- 17) Doğa ile iç içe büyüyen öğrenciler yetiştirmek
- 18) Sadece okul içi projelerle değil ulusal ve uluslararası projelerle okulumuzun adını duyurmaya çalışmak.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan bütün ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranlarını artıran, uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren, onlara katılım ve tamamlama imkânı sunan etkin bir eğitim ve öğretime erişim süreci hâkim kılınacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Kayıt bölgemizde yer alan ilkökul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.1	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	92	94	96	98	99	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde özürlü ve özürsüz 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı	4	4	3	2	1	0
PG.1.1.4	Okulun engelli bireylerin kullanımına uygunluğu (Evet: 1 - Hayır: 0) (Engelli rampası, engelli tuvaleti, engelli asansörü/lift)	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.5	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%)	0	1	2	3	4	5

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince 1 Temmuz – 15 Eylül Tarihleri Arasında
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Eğitim Öğretim Yılı Boyunca
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehber Servisi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince Her Ayın Son Haftasında
1.1.4	Okulun, engelli bireylerin kullanımına yönelik tuvalet, rampa, asansör/lift vb. eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul Yönetimi	2020 – 2021 Eğitim Öğretim Yılı
1.1.5	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik RAM'dan destek alınarak eğitim ve bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.	Rehber Servisi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
1.1.6	1. sınıf öğrencileri için öğrenci ve veli uyum programı çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince 1 – 15 Eylül Tarihleri Arasında
1.1.7	Okul paydaşları ile işbirliğine gidilerek devamsızlık yapan öğrencilerin kültür, sanat ve spor faaliyetlerine yönlendirilmesi teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi, Rehber Servisi, Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
1.1.8	Özellikle devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile görüşmeler artırılacak, veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
1.1.9	Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına öğrencilerin katılımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişen dünyaya uyum sağlayacak şekilde bilişsel, duyuşsal ve fiziksel bakımdan donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve öğrencilerimizin yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023	
PG.2.1.1	4. sınıf yılsonu başarı puanı ortalaması (Tüm dersler)	65	68	70	72	75	80	
PG.2.1.2	Teşekkür-Takdir belgesi öğrenci oranı (%) (Yılsonu)	25	26	27	28	29	30	
PG.2.1.3	Yabancı Dil dersi başarı puan ortalaması (Yılsonu)	80	81	82	83	84	85	
PG.2.1.4	Rehberlik servisi etkinlik göstergeleri	PG.2.1.4.1 Rehberlik servisinde öğrencilerle yapılan görüşme sayısı	244	273	275	280	290	300
		PG.2.1.4.2 Rehberlik servisinde velilerle yapılan görüşme sayısı	125	161	165	170	175	180
		PG.2.1.4.3 Rehberlik servisinde öğretmenlere verilen müşavirlik hizmeti sayısı	53	56	57	58	59	60
PG.2.1.5	Okul veli işbirliği toplantı göstergeleri	PG.2.1.5.1 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği, toplantı sayısı	16	16	32	32	64	64
		PG.2.1.5.2 Sınıf Veli-Okul Aile Birliği toplantılarına katılan veli oranı (%)	80	80	85	90	95	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1	Öğrencilerin ilgi ve ihtiyaçlarına göre ders materyallerinin geliştirilmesi ve kullanılması sağlanacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.1.2	Yazılı sorularının öğrencilerin analiz ve sentez becerisini geliştirecek nitelikte olmasına yönelik zümre çalışmaları yapılacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.1.3	Ders başarısı düşük olan öğrencilerin Rehberlik Servisi ile görüşmesi sağlanacaktır.	Rehberlik Servisi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.1.4	Takdir ve teşekkür belgesi alan öğrenciler için onur etkinlikleri düzenlenecek, tüm öğrenciler takdir ve teşekkür belgesi için teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.1.5	Rehberlik servisinin çalışmaları hakkında öğrenci ve veliler bilgilendirilecektir.	Rehberlik Servisi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.1.6	Öğretmenlerin rehberlik servisinden müşavirlik hizmeti alması teşvik edilecektir.	Rehberlik Servisi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.1.7	Veli-öğrenci-öğretmen işbirliğini güçlendirmek için sınıf veli toplantıları düzenlenecektir	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak, yetenek ve becerileri geliştirilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Okul Dışı Öğrenme Ortamları Kapsamında Düzenlenen Gezi/Etkinliklere katılan Öğrenci Oranı (%)	80	80	85	90	95	100
PG.2.2.2	Sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	80	82	84	86	88	90

PG.2.2.3	Kütüphaneden yararlanan öğrenci oranı (%)	10	15	20	25	30	35
PG.2.2.4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	5	7	9	11	13	15
PG.2.2.5	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci oranı (%)	0	2	4	6	8	10

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1	Öğrencilerin yeteneklerine uygun alanlarda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti etkinliklerine katılmalarını sağlamak amacıyla çocuk kulüpleri aktif hale getirilecektir.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.2	Öğrencilerin okul dışı eğitim ortamlarından faydalanabilmeleri için Belediye, STK vb kurum/kuruluşlar ile işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.3	Öğrencilerin başarısını artırmak, bilimsel, sosyal, sportif ve kültürel faaliyetlerini gerçekleştirmeleri için ilgili paydaşlarla işbirliği çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.4	Yerel, ulusal ve uluslararası yapılan bilimsel etkinlik, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.5	Çeşitli yarışma, organizasyon, toplum hizmeti vb etkinliklerle öğrencilerin sosyal, sportif, bilimsel, kültürel ve sanatsal açıdan gelişimleri sağlanacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.6	Kütüphanenin kitap sayısı ve türü zenginleştirilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.7	Kitap okuma oranlarının artırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenecek, en fazla kitap okuyan öğrenciler törenle ödüllendirilecektir.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.8	Tasarım beceri atölyesinden yararlanan öğrenci sayısını arttırmak için atölye kapasitesi yeterli hale getirilecek ve atölye kullanımı teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
2.2.9	Öğretmen ve öğrencilerin etkinlikleri için ihtiyaç duyulan alanların ve eğitim ortamlarının oluşturulması sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonlarını artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Öğretmenlerin motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan etkinlik sayısı	1	2	2	3	4	5
PG.3.1.2	Hizmet İçi Eğitimlere Katılan Öğretmen Sayısı (Eğitim öğretim yılı için)	5	6	7	8	9	10
PG.3.1.3	Lisansüstü eğitime sahip personel oranı (%)	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.4	Öğretmen memnuniyet oranı (%)	70	75	80	85	90	95
PG.3.1.5	Başarı belgesi alan personel oranı (%)	65	70	75	80	85	90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1	Okul personelinin çalışma motivasyonunu ve iş tatminini artırmaya yönelik kültürel, sanatsal, sosyal ve sportif etkinlikler düzenlenecektir.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.1.2	Okul personeli lisansüstü eğitime teşvik edilecektir.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.1.3	Personelin mesleki gelişim faaliyetlerine katılımı desteklenecektir.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.4	Öğretmenlerin dijital içerik geliştirmelerine yönelik eğitimler almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.1.5	Personelin proje eğitimi almaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.1.6	Paydaşlarımıza yönelik yılda bir kez memnuniyet anketi düzenlenecek, sonuçları değerlendirilerek aksaklıklar için gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini sağlayacak biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	200	250	300	350	400	500
PG.3.2.2	Okul gelirlerinin, giderleri karşılama oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.3.2.3	Tasarım Beceri Atölye sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.2.4	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul programının uygulanıp/uygulanmadığı (Evet: 1, Hayır: 0)	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.5	Geri dönüşüme gönderilen atık miktarı (Kilogram)	1500	1600	1700	1800	1900	2000

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel alanlar iyileştirilip artırılabacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.2	Tasarım beceri atölyesi kurularak etkin kullanımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.3	Okul bakım onarım ihtiyaçları zamanında karşılanacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.4	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.5	Tasarruf tedbirleri hakkında öğrenci farkındalığı artırılacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.6	Okul sağlığı ve güvenliği için gerekli düzenlemeler yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.7	Çok amaçlı salon, kütüphane, destek odası, spor odası vb alanların bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.8	Atıkların geri dönüşüme kazandırılmasına yönelik faaliyetler yapılacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.9	Okul güvenlik kameralarının sürekli kontrolü ve bakımı yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.2.10	İş güvenliği kapsamında okulun tüm birimlerinin risk analizi yapılacak ve gerekli tedbirler alınacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

Performans göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.3.1	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	1	1	2	2	3	3
PG.3.3.2	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı (Yıllık)	25.000	26.325	30.000	40.000	50.000	60.000
PG.3.3.3	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.3.3.4	İşbirliği yapılan Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaş sayısı	2	2	3	4	5	6

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.3.1	Karar alma süreçlerine paydaşların katılımı sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.3.2	Okul WEB sitesi güncelleme çalışmaları yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.3.3	Velilerin toplantılara katılımını sağlayabilmek için bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecek, iletişim araçlarından faydalanılacaktır.	Öğretmenler	Stratejik Plan Uygulanma Süresince
3.3.4	Belediye, STK, üniversite ve diğer kurumsal paydaşlarla işbirliği yapılacaktır.	Okul Yönetimi	Stratejik Plan Uygulanma Süresince

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Bilgisi	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Genel Bütçe	0	0	0	0	0	0
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	15000	15500	16000	16500	17000	80000
TOPLAM	15000	15000	16000	16000	17000	80000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.